



# OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA OGRESGALA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4312900194, Nākotnes iela 4, Ogresgals, Ogres nov., LV-5041  
Tālr.65035160, 65035250; e-pasts: ogrgalskola@ogresnovads.lv; www.ogp.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Ogresgala pagastā

2022.gada 14. februārī

Nr. 12/2022

### **KĀRTĪBA, KĀDĀ OGRESGALA PAMATSKOLAS ORGANIZĒ IZGLĪTĪBAS PROCESU UN ĪSTENO EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI**

Izdota saskaņā ar

*Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai” un*

*Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra noteikumu Nr. 720  
”Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

## I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā Ogresgala pamatskolā tiek organizēts izglītības process un īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – Kārtība) nosaka Ogresgala pamatskolas – (turpmāk – Skola) kārtību un atbildīgos par informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un nodarbināto testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu.

1.2. Kārtība nosaka vienotas prasības Skolas izglītojamo (turpmāk – skolēnu), viņa vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki), nodarbināto un pakalpojumu sniedzēju rīcībai, organizējot un īstenojot izglītības procesu.

1.3. Skolai atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai ir tiesības nodot minēto skolēnu personas datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, un pilngadīga skolēna vai nepilngadīga skolēna likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai Covid-19 analīžu veikšanai.

1.4. Skolai ir tiesības nodod laboratorijām nodarbināto datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums.

## II INFORMĒŠANA

- 2.1. Skolā redzamā vietā izvieto šādu informāciju:
  - 2.1.1. par mutes un deguna aizsegu lietošanu Skolā;
  - 2.1.2. brīdinājumu, ka iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir konstatēts Covid-19, vai ir aizdomas par inficēšanos ar to, vai parādījušies saaukstēšanās simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana;
  - 2.1.3. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, roku dezinfekciju, kā arī par citiem drošības nosacījumiem, tiklīdz tādi ir noteikti;
  - 2.1.4. sanitārajā un tualešu telpās izvieto informāciju par pareizu roku mazgāšanu, higiēnas ievērošanas nosacījumiem;
  - 2.1.5. par darba ar apmeklētājiem organizēšanu attālināti (ja attiecināms).
- 2.2. Skolas medmāsa vai viņas prombūtnes laikā direktora vietniece mācību darbā iepazīstina ar šo Kārtību izglītojamās, viņu likumiskos pārstāvjus, Skolas darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus.
- 2.3. Skola publisko šo Kārtību Skolas tīmekļa vietnē [www.ogp.lv](http://www.ogp.lv).
- 2.4. Ja Skolā tiek konstatēta Covid-19 infekcija, tad direktors par to informē Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) un Ogres novada Izglītības pārvaldi.
- 2.5. Komunikācija ar vecākiem notiek, izmantojot Skolā noteikto galveno saziņas avotu skolvadības sistēmu E-klase ([www.eklase.lv](http://www.eklase.lv)), skolas tīmekļa vietni: [www.ogp.lv](http://www.ogp.lv) vai pa kontaktātruni 29499249 vai 65035250.
- 2.6. Skolā noteiktās atbildīgās personas, kuras koordinē un uzrauga noteikto prasību un vadlīniju ievērošanu:
  - 2.6.1. skolas medmāsa
  - 2.6.2. medmāsas prombūtnes laikā direktora vietniece mācību darbā par tehniskajiem darbiniekiem direktora vietniece saimnieciskajos jautājumos.
- 2.7. Skola saziņā ar skolēniem un vecākiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

## III UZTURĒŠANĀS SKOLĀ UN DISTANCĒŠANĀS

- 3.1. Distancēšanās nodrošināšanai Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:
  - 3.1.1. Skolas darbinieki, pedagogi, skolēni un vecāki vietās, kur tas, iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci, izņemot vienas klases ietvaros izglītības programmas apgūvē iesaistītos skolēnus;
  - 3.1.2. Direktora vietnieki izglītības procesu plāno tā, lai iespēju robežās mazinātu to skolēnu skaitu, kuri nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazinātu šo grupu savstarpējo sastapšanos.
- 3.2. Skolēnu ēdināšana notiek Skolas ēdamzālē, organizējot apmeklētāju plūsmu pa klašu posmiem:
  - 1.-3.kl. no plkst. 10.55 – 11.35,
  - 4.-6.kl. no plkst. 11.55 – 12.35,
  - 7.-9.kl. no plkst. 12.55 – 13.35
- 3.3. Līdz ārkārtas situācijas beigām vai citiem rīkojumiem skolā drīkst uzturēties tikai Skolas darbinieki, kuri katru dienu ar savu parakstu apliecina, ka viņiem nav bijis zināms/apzināts kontakts ar inficēto un nav elpceļu infekcijas slimību simptomi, un kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
- 3.4. Darbiniekam, kurš nevar uzrādīt vakcinācijas vai sadarbspējīgu sertifikātu, nosaka dīkstāvi bez atlīdzības, vai atstādina darbinieku no darba pienākumu veikšanas.
- 3.5. Darbs ar apmeklētājiem tiek organizēts attālināti saziņai izmantojot e-pastu, pastu, telefonu un nodrošinot dokumentu iesniegšanas iespējas pie skolas galvenās ieejas.
- 3.6. Skolēni skolā ienāk tikai pa katrai klasei norādītajām ieejas durvīm un iziet no skolas arī pa šīm durvīm. Informāciju par katras klases ieejas durvīm skolēniem nodod klases audzinātājs.

- 3.7. Mainot telpas, klases skolēni pārvietojas vienkopus.
- 3.8. Atrodoties skolas telpās, skolēni ievēro 2 metru distanci no citu klašu skolēniem.

#### **IV HIGIĒNAS IEVĒROŠANAS PAMATPRINCIPI**

- 4.1. Higiēnas prasību ievērošanai Skola veic šādus piesardzības pasākumus:
  - 4.1.1. Skola nodrošina un kontrolē, lai skolēniem un Skolas darbiniekiem būtu pieejams - silts ūdens, šķidrās ziepes, roku dvieļi vai roku žāvējamās ierīces un atbilstoši dezinfekcijas līdzekļi;
  - 4.1.2. Skola nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu atbilstoši rekomendācijām;
  - 4.1.3. Apkopējas veic regulāru koplietošanas telpu mitro uzkopšanu
  - 4.1.4. virsmu dezinficēšanu pēc katras stundas veic priekšmeta skolotājs;
  - 4.1.5. Skolēni un Skolas darbinieki Skolā uzturas tīros maiņas apavos;
- 4.2. Skolas telpās esošajiem jālieto sejas aizsargmaskas izņemot:
  - 4.2.1. personām ar acīmredzamiem kustību vai psihiskās veselības traucējumiem;
  - 4.2.2. personām ar ārstu izziņu par cita veida veselības problēmām, kuras nav savienojamas ar ilgstošu sejas aizsargmasku lietošanu;
  - 4.2.3. sporta un mūzikas mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās.
- 4.3. Skola nodrošina, lai visi skolēni tiek regulāri informēti par masku lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu.
- 4.4. Transportā, kas nodrošina skolēnu pārvadājumus, ikvienam jālieto mutes un deguna aizsargs.

#### **V PERSONAS VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA**

- 5.1. Lai nodrošinātu personu veselības stāvokļa uzraudzību un apzinātu kontaktpersonas, Skolā veic šādus piesardzības pasākumus:
  - 5.1.1. Skola informācijas ieguvei veic vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu esamības konstatāciju gan skolas darbiniekiem, gan izglītojamajiem.
    - 5.1.1.1. izglītojamā vecāki uzrāda izglītojamā vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klases audzinātājam fakta konstatēšanai;
    - 5.1.1.2. Skolas darbinieki uzrāda vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu direktora vietnieci mācību darbā vai direktora vietniecei saimnieciskajos jautājumos,
  - 5.1.2. Skola sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid -19 testus, organizē nepieciešamo skolēnu un darbinieku regulāru testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) tīmekļvietnē publicētajam algoritmam un atbildīgo institūciju norādījumiem.
- 5.2. Skola kontrolē, lai skolas telpās neuzturas personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai personas, kurām ir konstatēts Covid-19, vai ir aizdomas par inficēšanos ar to, ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai parādījušies saaukstēšanās simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana.
- 5.3. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm līdz vecāku ierašanās brīdim tiek izolēti atsevišķā telpā.
- 5.4. Klases audzinātājs informē skolēna vecāku par aizdomām par saslimstību un vienojas par tālāko rīcību skolēna nokļūšanai mājās.
- 5.5. 1.klašu skolēnus saslimšanas gadījumā uz mājām pavada skolēna vecāks.
- 5.6. 2.-9.klašu skolēni, ja ir saņemta vecāku piekrišana, uz mājām var doties patstāvīgi.
- 5.7. Darbinieks ar infekcijas slimības pazīmēm dodas mājās un sazinās ar ģimenes ārstu.
- 5.8. Izglītojamiem un darbiniekiem ir pienākums neapmeklēt skolu, ja ir saaukstēšanās vai Covid-19 simptomi – paaugstināta temperatūra, galvassāpes, klepus, iesnas, caureja, vemšana, smaržas vai garšas zudums un nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu. Ja tiek konstatēta Covid-19 infekcija, nekavējoties jāinformē skola, zvanot – 65035168.
- 5.9. Slimības gadījumā persona atgriežas skolā saskaņā ar SPKC norādēm.

5.10. Ar Covid -19 saslimušā kontaktpersona (izglītojamie/ darbinieki), kura dzīvo vienā māsājā, ar saslimušo;

5.10.1. apmeklēt skolu, neievērojot mājas karantīnu, ja nav vērojamas slimības pazīmes;

5.10.2. veic rutīnas skrīninga testēšanu pēc iepriekš noteiktā grafika (svētdien, trešdien, ceturtdien).

5.11. Ja skolēna/darbinieka prombūtnes laikā skolā veikta rutīnas skrīninga Covid-19 testēšana, kurā skolēnam/darbiniekam ir bijis jāpiedalās, ģimene to organizē patstāvīgi atbilstoši skolu apkalpojošās laboratorijas norādījumiem. Skolēns pirms atgriešanās skolā klases audzinātājam nosūta Covid-19 testa rezultātus, kuri veikti periodā no pēdējās testēšanas skolā līdz personas atgriešanās brīdim

5.12. Skolēni/darbinieki, kuri pēdējo 60 dienu laikā izslimojuši Covid – 19 un par izslimošanas sertifikāta esamību ir informējuši izglītības iestādi, var neveikt rutīnas skrīninga testēšanu

## **VI IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANA**

6.1. Izglītības ieguves procesu Skola organizē klātienē, atbilstoši Skolas apstiprinātam mācību priekšmetu stundu sarakstam.

6.2. Skola izglītības ieguves procesu var īstenot attālināti:

6.2.1. klasēm, kurām tā noteikta kā vienīgā mācību forma atbilstoši Ministru kabineta rīkojumiem;

6.2.2. skolēniem, kuru klase saskaņā ar SPKC norādēm tiek nosūtīta karantīnā;

6.3. Par izglītības procesa organizācijas modeļa maiņu nekavējoties tiek informēti vecāki un Skolas darbinieki.

6.4. Gadījumos, kad klase/grupa tiek nosūtīta karantīnā, visu karantīnas laiku, visai klasei/grupai mācību process tiek organizēts attālinātā formā Google Classroom vidē.

6.5. Pedagoģi katrai mācību nodarbībai e-klasē raksta sasniedzamo rezultātu, apgūstamo un mājās veicamo un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem un audzēkņiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolā.

6.6. Interesu izglītības nodarbībās var piedalīties skolēni ar sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu vai pārslimošanas sertifikātu

6.7. Nodarbības klātienē tiek organizētas katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot grupu savstarpēju mijiedarbību.

6.8. Interesu izglītības un ārpusstundu pašjūmi darba organizācijā ievēro šajā kārtībā un valstī noteiktos nosacījumus.

## **VII ATTĀLINĀTĀS MĀCĪBAS**

**7.1. Mācību procesa plānošana un organizēšana**

7.1.1. Mācības attālināti notiek pēc stundu saraksta.

7.1.2. Mācību procesā un saziņai izmantotās platformas:

E-klase, Google Classroom, uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.lv.

7.1.3. Līdz piektdienas plkst.17.00 pedagoģi:

7.1.3.1.E-klases izklājlappā ieraksta veicamos uzdevumus nākamai nedēļai (norādot tematu, sasniedzamo rezultātu, uzdoto un līdz mācību nodarbībai izpildāmos darbus) un informāciju par tiešsaistes nodarbību laikiem.

7.1.3.2.E-klasē izveido saites uz videonodarbībām tām paredzētajos laikos.

7.1.4. Pedagoģi nodrošina vismaz 50% tiešsaistes mācību nodarbību no kopējā nedēļai paredzētā stundu skaita. Citu paredzēto mācību priekšmeta nodarbību laikā izglītojamais realizē pedagoga strukturētu patstāvīgās mācīšanās procesu.

7.1.5. Mācību platforma ir Google Classroom, kurā pedagogs:

7.1.5.1. ievieto mācību materiālus (temata plānu, uzdevumus, darba lapas, mācību materiālus u.c.),

7.1.5.2. vada tiešsaistes stundas.

7.1.6. Pārbaudes darbu datumus pedagogs fiksē e-klasē (pārbaudes darbu plānotājs. Ieraksti tiek veikti arī skolas kopējā pārbaudes darbu grafikā)

7.1.7. Individuālās konsultācijas notiek atbilstoši esošajam individuālo konsultāciju sarakstam Google Classroom platformā vai klātienē.

7.1.8. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes nodarbībai, nav ieslēdzis videokameru un neatbild uz vairāk kā 2 pedagoga jautājumiem mācību nodarbības laikā, e-klasē tiek veikts ieraksts "n".

7.1.9. Ja attālināto mācību periodam izglītojamam nepieciešams datortehnikas nodrošinājums no skolas, vecāks sūta pieteikumu e-klasē

7.1.10. Vecāki, kuru bērniem pienākas pārtikas pakas, pieteikumu e-klasē sūta skolas sociālajam pedagogam.

7.1.11. Vecāks var attiekties no pārtikas pakas saņemšanas, par to informējot skolas sociālo pedagogu.

## **7.2. Mācību process**

7.2.1. Mācību process notiek klātienē.

7.2.2. Ja klase atrodas karantīnā, mācību process notiek attālināti šādā darba organizācijā:

7.2.2.1. Izglītojamie un pedagogi videostundai pieslēdzas 5 minūtes pirms nodarbības sākuma.

7.2.2.2. Visu mācību nodarbības laiku visiem izglītojamiem un pedagogam ir ieslēgta videokamera, mikrofonu skolēni ieslēdz pēc pedagoga uzaicinājuma.

7.2.2.3. Tiešsaistes mācību nodarbības laikā nav atļauts nodarboties ar blakus lietām un nav pieļaujama ēšana.

7.2.2.4. Mācību nodarbības videoierakstu drīkst veikt tikai pedagogs, par to informējot izglītojamos.

7.2.2.5. Izglītojamie noteiktā laikā Google Classroom vidē iesniedz darbus, pedagogs sniedz atgriezenisko saiti.

7.2.3. Ja izglītojamam ir neatbilstošs tehniskais nodrošinājums, mācību nodarbības sākumā jāinformē pedagogs.

## **VIII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

8.1. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 14.februāri.

8.2. Kārtība var tikt grozīta, papildināta, izbeigta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

8.3. Atzīt par spēku zaudējušus skolas 2021.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr. 11 „Kārtība, kādā Ogresgala pamatskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

8.4. Ja kāds no jautājumiem Izglītības pārvaldes rīkojumā vai citā augstākā dokumentā formulēts citādāk, spēkā ir augstākās institūcijas regulējums.

Ogresgala pamatskolas direktore

Vineta Āboltaņa